



Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Sul de Minas
Gerais IFSULDEMINAS

EDITAL Nº 109/2023

**PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO PARA ESTÁGIO NÃO OBRIGATÓRIO
RETIFICAÇÃO**

Onde se lê:

2. DISTRIBUIÇÃO DE VAGAS E REQUISITOS EXIGIDOS E ATIVIDADES

2.1. Da distribuição de vagas

Vagas	Carga Horária	Nível	Campus /Setor	Requisito	Habilidades	Atividades
1	20 horas semanais	Técnico	Campus Poços de Caldas / Núcleo de Tecnologia da Informação	Estar cursando nível técnico na área de Tecnologia da Informação, possuir conhecimento intermediário em manutenções de hardware e software e infraestrutura de redes	. Assiduidade; . Pontualidade; . Interesse; . Sociabilidade; . Capacidade de decisão; . Responsabilidade; . Cumprimento do plano de atividades; . Domínio do conteúdo; . Associação teórico-prática-ética; . Espírito de equipe; . Utilização dos recursos de informática.	. Atendimento telefônico e por e-mail; . Montagem e manutenção de computadores do campus, principalmente de laboratórios de informática; . Suporte ao usuário; . Auxílio na implantação de infraestrutura de rede, bem como manutenções corretivas na rede lógica; . Planejamento de aquisições e contratações; . Colaborar na elaboração e execução do plano anual de contratação PAC e acompanhar o cronograma de compras, de acordo com a necessidade de cada material e ou serviço;

						. Informar aos demandantes dos itens a situação em que se encontra o seu pedido
1	20 horas semanais	Técnico ou Superior	Campus Poços de Caldas / Coordenadoria de Educação a Distância	Estar cursando técnico, tecnólogo ou graduação a partir do 2º semestre nas áreas de Comunicação Social, com habilitação em Cinema, Rádio e TV, Audiovisual ou curso correlato	. Assiduidade; . Pontualidade; . Interesse; . Sociabilidade; . Capacidade de decisão; . Responsabilidade; . Cumprimento do plano de atividades; . Domínio do conteúdo; . Associação teórico-prática-ética; . Espírito de equipe; . Utilização dos recursos de informática. . Disponibilidade de horário.	. Atendimento telefônico e por e-mail; . Organização de espaço e familiarização com equipamentos; . Organização de agenda e instruções básicas para roteirizações; . Auxílio na captação e editoração de imagens e vídeos; . Auxílio na pós-produção de materiais.
1	30 horas semanais	Superior	Campus Poços de Caldas / Coordenadoria de Infraestrutura, Serviços, Almoarifado e Patrimônio	Estar cursando graduação em Administração	. Assiduidade; . Pontualidade; . Interesse; . Sociabilidade; . Capacidade de decisão; . Responsabilidade; . Cumprimento do plano de atividades; . Domínio do conteúdo; . Associação teórico-prática-ética; . Espírito de equipe; . Utilização dos recursos de informática.	- Atividades do setor de transportes: .Manutenção de veículos: verificar constantemente a situação dos veículos do Campus Poços de Caldas e sendo necessário agendar as revisões ou mesmo repassar ao responsável imediato as ações a serem adotadas; . Monitoramento da agenda de motorista: Verificar no site pelo formulários de demandas para o agendamento de viagens com ou sem motoristas e repassar a ele as necessidades de deslocamento ou mesmo preparação de veículos quando os próprios servidores forem responsáveis pelo deslocamento; . Controle de ordem de serviço: acompanhar as emissões de ordens de serviço, fazendo as adequações quando necessárias; . Verificar nos

deslocamentos do motorista a necessidade de solicitação de diárias.

- Atividades do setor almoxarifado:

. Envio de ordem de fornecimento e acompanhamento junto ao fornecedor do produto ou serviço da entrega do item, realizando contatos telefônicos, e-mail e whatsapp, informando ao responsável imediato, qualquer anomalia no atendimento da demanda;

. Recebimento e armazenamento de materiais de forma adequada ou mesmo o direcionamento do item ao demandante;

. Acompanhar através de controle em sistema as ordens de fornecimento encaminhadas, a fim de manter o recebimento em dia de mercadorias;

. Realizar contato com fornecedores, efetuando cobranças sobre as entregas de serviços ou produtos.

- Atividades do setor patrimônio:

. Organizar e realizar as atividades de autorização de acesso aos espaços do campus;

. Colaborar com o levantamento do patrimônio do campus atualizando planilhas e tirando dúvidas de servidores sobre o cronograma de atividades realizadas;

. Planejamento de aquisições e

						<p>contratações.</p> <p>. Colaborar na elaboração e execução do plano anual de contratação PAC e acompanhar o cronograma de compras, de acordo com a necessidade de cada material e ou serviço;</p> <p>. Informar aos demandantes dos itens a situação em que se encontra o seu pedido;</p> <p>. Verificar junto à COINFRA a situação dos projetos de obras e manutenções necessárias para o Campus Poços de Caldas;</p>
1	20 horas semanais	Técnico	Campus Poços de Caldas / Coordenadoria de Extensão	Estar cursando Técnico em Administração Integrado ou Subsequente	<p>. Assiduidade;</p> <p>. Pontualidade;</p> <p>. Interesse;</p> <p>. Sociabilidade;</p> <p>. Capacidade de decisão;</p> <p>. Responsabilidade;</p> <p>. Cumprimento do plano de atividades;</p> <p>. Domínio do conteúdo;</p> <p>. Associação teórico-prática-ética;</p> <p>. Espírito de equipe;</p> <p>. Utilização dos recursos de informática.</p>	<p>. Elaboração de documentos de estágio (Termos de Compromisso, aditivos, rescisões, etc);</p> <p>. Elaboração e emissão de certificados de eventos, cursos FIC e projetos;</p> <p>. Atendimento ao público interno e externo, de forma remota e presencial, para esclarecimento de dúvidas sobre estágios, cursos FIC e projetos;</p> <p>. Auxílio em outras rotinas administrativas da Coordenadoria de Extensão.</p>

1	30 horas semanais	Técnico	Campus Poços de Caldas / Coordenadoria da Biblioteca 1	Estar cursando Técnico em Administração ou Informática e não receber outras bolsas	<ul style="list-style-type: none"> . Assiduidade; . Pontualidade; . Interesse; . Sociabilidade; . Capacidade de decisão; . Responsabilidade; . Cumprimento do plano de atividades; . Domínio do conteúdo; . Associação teórico-prática-ética; . Espírito de equipe; . Utilização dos recursos de informática. 	<ul style="list-style-type: none"> . Atendimento ao público; . Executar atividades relacionadas à rotina da biblioteca no atendimento ao usuário e manutenção do acervo; . Colaborar no controle e na conservação de equipamentos; . Auxiliar nas atividades de ensino, pesquisa e extensão; . Utilizar recursos de informática e criar conteúdos para as redes sociais.
1	20 horas semanais	Superior	Campus Poços de Caldas / Coordenadoria da Biblioteca 2	Estar cursando graduação em Administração ou Ciência da Computação ou Engenharia da Computação e não possuir outras bolsas	<ul style="list-style-type: none"> . Assiduidade; . Pontualidade; . Interesse; . Sociabilidade; . Capacidade de decisão; . Responsabilidade; . Cumprimento do plano de atividades; . Domínio do conteúdo; . Associação teórico-prática-ética; . Espírito de equipe; . Utilização dos recursos de informática. 	<ul style="list-style-type: none"> . Atendimento ao público; . Atuar no tratamento, recuperação e disseminação da informação e executar atividades especializadas e administrativas relacionadas à rotina da biblioteca quer no atendimento ao usuário, quer na administração da biblioteca e do acervo; . Colaborar no controle e na conservação de equipamentos; . Realizar manutenção do acervo; . Auxiliar nas atividades de ensino, pesquisa e extensão; . Utilizar recursos de informática e criar conteúdos para as redes sociais.

1	20 horas semanais	Técnico	Campus Poços de Caldas / Coordenadoria de Laboratórios	Estar cursando Técnico ou Integrado em Eletrotécnica	<ul style="list-style-type: none"> . Assiduidade; . Pontualidade; . Interesse; . Sociabilidade; . Capacidade de decisão; . Responsabilidade; . Cumprimento do plano de atividades; . Domínio do conteúdo; . Associação teórico-prática-ética; . Espírito de equipe; . Utilização dos recursos de informática. 	<p>As atividades serão desenvolvidas nos Laboratórios de Biologia, Química e os Laboratórios da área de Eletroeletrônica:</p> <ul style="list-style-type: none"> . O estagiário deverá auxiliar na preparação das aulas práticas demandadas pela Biologia, Química e Eletroeletrônica; . Auxiliar no pós aula prática, na organização e manutenção dos materiais e equipamentos utilizados; . Atender as demandas que surgirem enquanto estiver no setor, a partir da orientação do Coordenador dos Laboratórios e dos servidores técnicos lotados nos setores.
1	30 horas semanais	Superior	Campus Poços de Caldas / Coordenadoria de Ensino e Educação a Distância	<p>Estar cursando as seguintes Licenciaturas: Pedagogia ou Letras ou História ou Geografia ou Ciências Biológicas ou Bacharelado em Psicologia</p>	<ul style="list-style-type: none"> Assiduidade; . Pontualidade; . Interesse; . Sociabilidade; . Capacidade de decisão; . Responsabilidade; . Cumprimento do plano de atividades; . Domínio do conteúdo; . Associação teórico-prática-ética; . Espírito de equipe; . Utilização dos recursos de informática. 	<ul style="list-style-type: none"> . Acompanhamento de atendimento psicopedagógico a alunos com dificuldades de aprendizagem; . Suporte para o desenvolvimento de atividades pedagógicas junto a alunos e professores; . Auxílio quanto à execução e à conferência de documentação de ordem administrativo-acadêmica; . Apoio para a realização de ações de planejamento psicopedagógico; . Participação em reuniões pedagógicas e administrativo-acadêmicas; . Elaboração de documentos organizacionais de âmbito acadêmico.

Leia-se:

2. DISTRIBUIÇÃO DE VAGAS E REQUISITOS EXIGIDOS E ATIVIDADES

2.1. Da distribuição de vagas

Vagas	Carga Horária	Nível	Campus /Setor	Requisito	Habilidades	Atividades
1	20 horas semanais	Técnico	Campus Poços de Caldas / Núcleo de Tecnologia da Informação	Estar cursando nível técnico na área de Tecnologia da Informação, a partir do 2º semestre / período, possuir conhecimento intermediário em manutenções de hardware e software e infraestrutura de redes	. Assiduidade; . Pontualidade; . Interesse; . Sociabilidade; . Capacidade de decisão; . Responsabilidade; . Cumprimento do plano de atividades; . Domínio do conteúdo; . Associação teórico-prática-ética; . Espírito de equipe; . Utilização dos recursos de informática.	. Atendimento telefônico e por e-mail; . Montagem e manutenção de computadores do campus, principalmente de laboratórios de informática; . Suporte ao usuário; . Auxílio na implantação de infraestrutura de rede, bem como manutenções corretivas na rede lógica; . Planejamento de aquisições e contratações; . Colaborar na elaboração e execução do plano anual de contratação PAC e acompanhar o cronograma de compras, de acordo com a necessidade de cada material e ou serviço; . Informar aos demandantes dos itens a situação em que se encontra o seu pedido

1	20 horas semanais	Técnico ou Superior	Campus Poços de Caldas / Coordenadoria de Educação a Distância	Estar cursando técnico, tecnólogo ou graduação, a partir do 2º semestre / período. nas áreas de Comunicação Social, com habilitação em Cinema, Rádio e TV, Audiovisual ou curso correlato	<ul style="list-style-type: none"> . Assiduidade; . Pontualidade; . Interesse; . Sociabilidade; . Capacidade de decisão; . Responsabilidade; . Cumprimento do plano de atividades; . Domínio do conteúdo; . Associação teórico-prática-ética; . Espírito de equipe; . Utilização dos recursos de informática. . Disponibilidade de horário. 	<ul style="list-style-type: none"> . Atendimento telefônico e por e-mail; . Organização de espaço e familiarização com equipamentos; . Organização de agenda e instruções básicas para roteirizações; . Auxílio na captação e editoração de imagens e vídeos; . Auxílio na pós-produção de materiais.
1	30 horas semanais	Superior	Campus Poços de Caldas / Coordenadoria de Infraestrutura, Serviços, Almoxarifado e Patrimônio	Estar cursando graduação em Administração, a partir do 2º semestre / período.	<ul style="list-style-type: none"> . Assiduidade; . Pontualidade; . Interesse; . Sociabilidade; . Capacidade de decisão; . Responsabilidade; . Cumprimento do plano de atividades; . Domínio do conteúdo; . Associação teórico-prática-ética; . Espírito de equipe; . Utilização dos recursos de informática. 	<ul style="list-style-type: none"> - Atividades do setor de transportes: .Manutenção de veículos: verificar constantemente a situação dos veículos do Campus Poços de Caldas e sendo necessário agendar as revisões ou mesmo repassar ao responsável imediato as ações a serem adotadas; . Monitoramento da agenda de motorista: Verificar no site pelo formulários de demandas para o agendamento de viagens com ou sem motoristas e repassar a ele as necessidades de deslocamento ou mesmo preparação de veículos quando os próprios servidores forem responsáveis pelo deslocamento; . Controle de ordem de serviço: acompanhar as emissões de ordens de serviço, fazendo as adequações quando necessárias; . Verificar nos deslocamentos do motorista a necessidade de solicitação de diárias.

- Atividades do
setor almoxarifado:

. Envio de ordem de
fornecimento e
acompanhamento junto
ao fornecedor do
produto ou serviço da
entrega do item,
realizando contatos
telefônicos, e-mail e
whatsapp, informando
ao responsável
imediato, qualquer
anomalia no
atendimento da
demanda;

. Recebimento e
armazenamento de
materiais de forma
adequada ou mesmo o
direcionamento do item
ao demandante;

. Acompanhar através
de controle em sistema
as ordens de
fornecimento
encaminhadas, a fim de
manter o recebimento
em dia de mercadorias;

. Realizar contato com
fornecedores,
efetuando cobranças
sobre as entregas de
serviços ou produtos.

- Atividades do
setor patrimônio:

. Organizar e realizar as
atividades de
autorização de acesso
aos espaços do
campus;

. Colaborar com o
levantamento do
patrimônio do campus
atualizando planilhas e
tirando dúvidas de
servidores sobre o
cronograma de
atividades realizadas;

. Planejamento de
aquisições e
contratações.

. Colaborar na
elaboração e execução
do plano anual de

						<p>contratação PAC e acompanhar o cronograma de compras, de acordo com a necessidade de cada material e ou serviço;</p> <p>. Informar aos demandantes dos itens a situação em que se encontra o seu pedido;</p> <p>. Verificar junto à COINFRA a situação dos projetos de obras e manutenções necessárias para o Campus Poços de Caldas;</p>
1	20 horas semanais	Técnico	Campus Poços de Caldas / Coordenadoria de Extensão	Estar cursando Técnico em Administração Integrado ou Subsequente, a partir do 2º semestre / período.	<p>. Assiduidade;</p> <p>. Pontualidade;</p> <p>. Interesse;</p> <p>. Sociabilidade;</p> <p>. Capacidade de decisão;</p> <p>. Responsabilidade;</p> <p>. Cumprimento do plano de atividades;</p> <p>. Domínio do conteúdo;</p> <p>. Associação teórico-prática-ética;</p> <p>. Espírito de equipe;</p> <p>. Utilização dos recursos de informática.</p>	<p>. Elaboração de documentos de estágio (Termos de Compromisso, aditivos, rescisões, etc);</p> <p>. Elaboração e emissão de certificados de eventos, cursos FIC e projetos;</p> <p>. Atendimento ao público interno e externo, de forma remota e presencial, para esclarecimento de dúvidas sobre estágios, cursos FIC e projetos;</p> <p>. Auxílio em outras rotinas administrativas da Coordenadoria de Extensão.</p>

1	30 horas semanais	Técnico	Campus Poços de Caldas / Coordenadoria da Biblioteca 1	Estar cursando Técnico em Administração ou Informática, a partir do 2º semestre / período, e não receber outras bolsas	<ul style="list-style-type: none"> . Assiduidade; . Pontualidade; . Interesse; . Sociabilidade; . Capacidade de decisão; . Responsabilidade; . Cumprimento do plano de atividades; . Domínio do conteúdo; . Associação teórico-prática-ética; . Espírito de equipe; . Utilização dos recursos de informática. 	<ul style="list-style-type: none"> . Atendimento ao público; . Executar atividades relacionadas à rotina da biblioteca no atendimento ao usuário e manutenção do acervo; . Colaborar no controle e na conservação de equipamentos; . Auxiliar nas atividades de ensino, pesquisa e extensão; . Utilizar recursos de informática e criar conteúdos para as redes sociais.
1	20 horas semanais	Superior	Campus Poços de Caldas / Coordenadoria da Biblioteca 2	Estar cursando graduação em Administração ou Ciência da Computação ou Engenharia da Computação, a partir do 2º semestre / período, e não possuir outras bolsas	<ul style="list-style-type: none"> . Assiduidade; . Pontualidade; . Interesse; . Sociabilidade; . Capacidade de decisão; . Responsabilidade; . Cumprimento do plano de atividades; . Domínio do conteúdo; . Associação teórico-prática-ética; . Espírito de equipe; . Utilização dos recursos de informática. 	<ul style="list-style-type: none"> . Atendimento ao público; . Atuar no tratamento, recuperação e disseminação da informação e executar atividades especializadas e administrativas relacionadas à rotina da biblioteca quer no atendimento ao usuário, quer na administração da biblioteca e do acervo; . Colaborar no controle e na conservação de equipamentos; . Realizar manutenção do acervo; . Auxiliar nas atividades de ensino, pesquisa e extensão; . Utilizar recursos de informática e criar conteúdos para as redes sociais.

1	20 horas semanais	Técnico	Campus Poços de Caldas / Coordenadoria de Laboratórios	Estar cursando Técnico ou Integrado em Eletrotécnica a partir do 2º semestre / período.	<ul style="list-style-type: none"> . Assiduidade; . Pontualidade; . Interesse; . Sociabilidade; . Capacidade de decisão; . Responsabilidade; . Cumprimento do plano de atividades; . Domínio do conteúdo; . Associação teórico-prática-ética; . Espírito de equipe; . Utilização dos recursos de informática. 	<p>As atividades serão desenvolvidas nos Laboratórios de Biologia, Química e os Laboratórios da área de Eletroeletrônica:</p> <ul style="list-style-type: none"> . O estagiário deverá auxiliar na preparação das aulas práticas demandadas pela Biologia, Química e Eletroeletrônica; . Auxiliar no pós aula prática, na organização e manutenção dos materiais e equipamentos utilizados; . Atender as demandas que surgirem enquanto estiver no setor, a partir da orientação do Coordenador dos Laboratórios e dos servidores técnicos lotados nos setores.
1	30 horas semanais	Superior	Campus Poços de Caldas / Coordenadoria de Ensino e Educação a Distância	Estar cursando as seguintes Licenciaturas: Pedagogia ou Letras ou História ou Geografia ou Ciências Biológicas ou Bacharelado em Psicologia, a partir do 2º semestre / período.	<ul style="list-style-type: none"> Assiduidade; . Pontualidade; . Interesse; . Sociabilidade; . Capacidade de decisão; . Responsabilidade; . Cumprimento do plano de atividades; . Domínio do conteúdo; . Associação teórico-prática-ética; . Espírito de equipe; . Utilização dos recursos de informática. 	<ul style="list-style-type: none"> . Acompanhamento de atendimento psicopedagógico a alunos com dificuldades de aprendizagem; . Suporte para o desenvolvimento de atividades pedagógicas junto a alunos e professores; . Auxílio quanto à execução e à conferência de documentação de ordem administrativo-acadêmica; . Apoio para a realização de ações de planejamento psicopedagógico; . Participação em reuniões pedagógicas e administrativo-acadêmicas; . Elaboração de documentos organizacionais de âmbito acadêmico.

Pouso Alegre-MG, 18 de maio de 2023.

Coordenadoria de Concursos Públicos, Processos Seletivos e Estágios